

T.C
TERME KAYMAKAMLIĐI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EVCİ MERKEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrırır ruh- mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SAMSUN		İlçesi:	Terme	
Adres:	Evcı Mh İstiklal Cd. No;49		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/HGfJ5rNUkeLRSkKQ7	
Telefon Numarası:	03628878027		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	730990@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://evcimerkezortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	730990		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2002		Toplam Çalışan Sayısı *	11	
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	18		Erkek	5
	Toplam	31		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	250		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

OSMAN ŞAHİN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul İçi Analiz
- 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO /ŞEKİL/ GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
OSMAN ŞAHİN	MÜDÜR	DURAN UYGUR	M.YRD.
DURAN UYGUR	M.YRD.	HASAN ÇEKİÇ	ÖĞRETMEN
METİN YILDIRIM	ÖĞRETMEN	SİBEL ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
MEHMET ŞEN	OAB BAŞKANI	YURDAY KUŞ	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Evcı Çok Programlı Lisesinin kademeli olarak bakanlık tarafından kapatılma sonucunda okulumuz Evcı Çok Programlı lisesine taşınmış olup eğitim öğretime bağımsız ortaokul olarak bu binada hizmet vermektedir. Okulumuzun bulunduğu konum sürekli göç vermekte olup her geçen yıl öğrenci sayısı azalmaktadır. Okulumuzun güncel öğrenci mevcudu 39'dur. Okulumuzda iki idareci, dört kadrolu, bir görevlendirme ve 1 ücretli öğretmen ile birlikte vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı projeleri ile birlikte Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanan tüm projelere katılım sağlamakla birlikte okulumuz tarafından yürütülecek dört projemiz bulunmaktadır.(Atık Pil Projesi-İlk Yardım Hayat Kurtarır-Okulum Temiz- Sıfır Atık).

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Evcı Merkez Ortaokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Sultanhisar İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

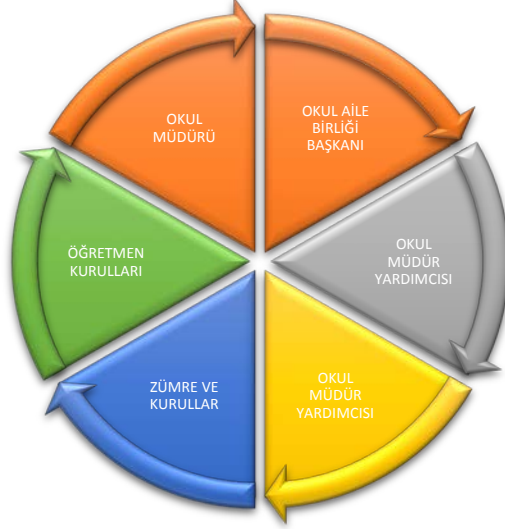
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetle
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1-Paydaş Analizi

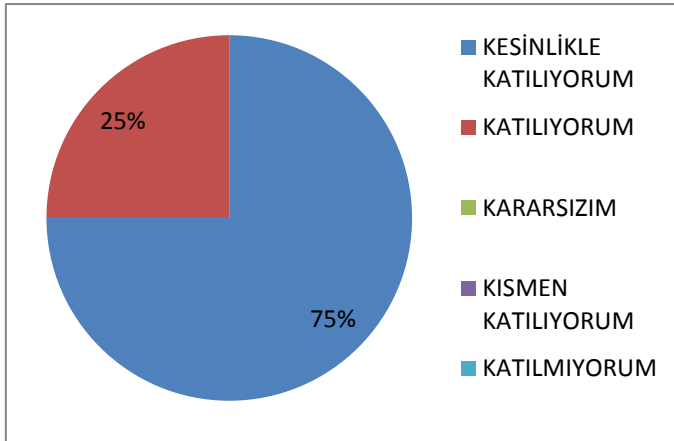


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

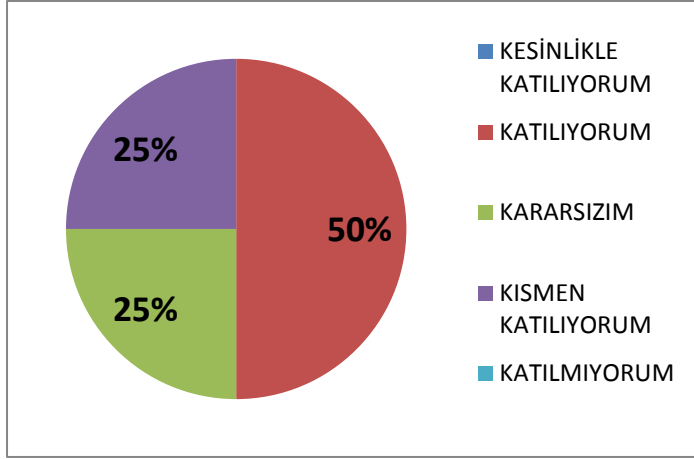
Okulumuzda toplam 31 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 22 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2-Öğrenci Anketi Sonuçları



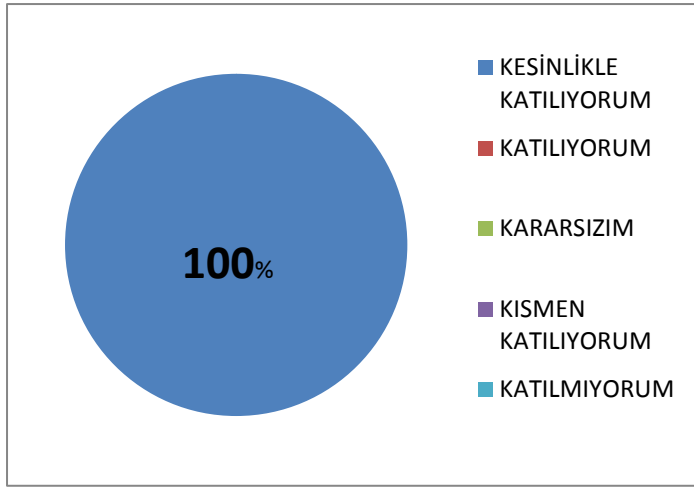
Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi "Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75'si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3-Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi



“Okul Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %50’si Katılıyorum yönünde, %50’si kararsızım görüş belirtmişlerdir

Şekil 4- Öğretmenler Arası Ayrım Yapma Seviyesi

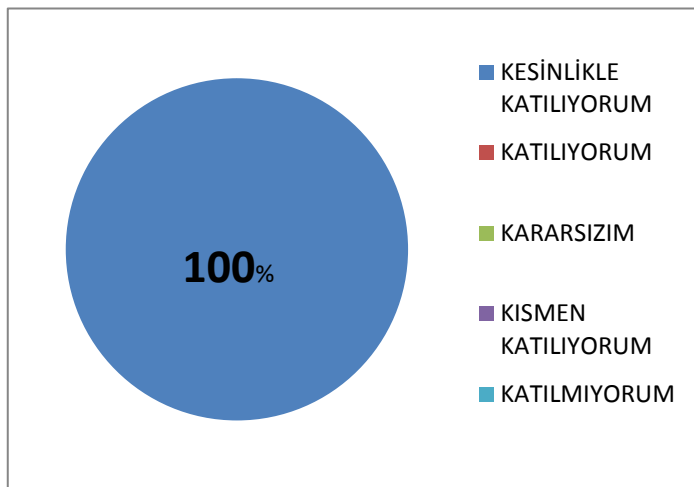


Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmene tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır ” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %100’ü

Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5-Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etme Seviyesi



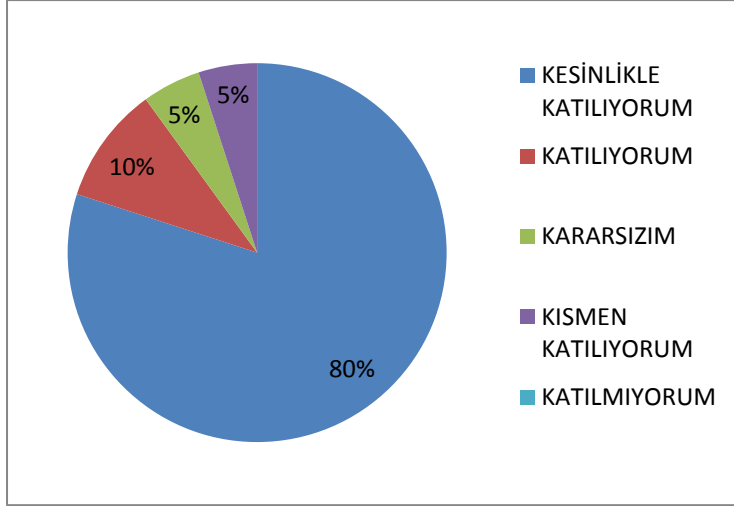
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmene tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etme Seviyesi” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir

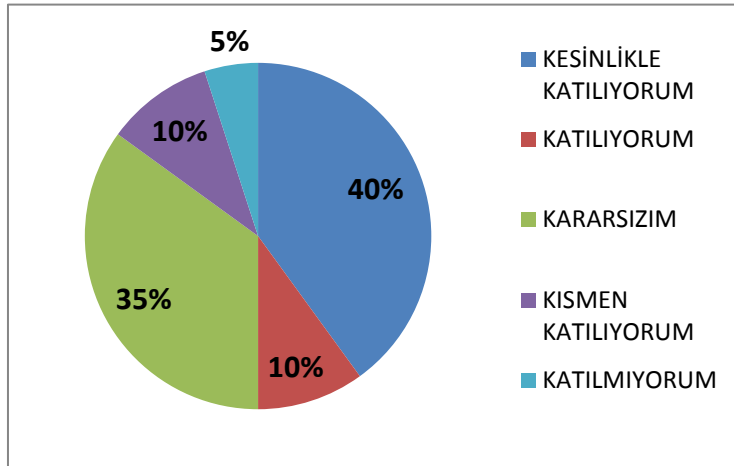
Şekil 6-Okul, Teknik Araç-Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir Sonuçları



39 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

“Okul, teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %80’i Katılıyorum yönünde, görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7-Teknik araç-gereç yönünden yeterlilik seviyesi.



“Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmalıdır” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %40’nı Katılıyorum , %35’i Kararsızım ve %5’i ise katılmıyorum yönünde, görüş belirtmişlerdir.

2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzde 4 şube vardır. 13 kız 18 erkek öğrenci toplamda 31 öğrencimiz vardır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Herhangi bir alanda başarı elde edilmemiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okula devamsızlık yapılmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 İdareci 8 öğretmen ve 1 sürekli işçi kadrosu bulunmaktadır
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranı yüksek düzeydedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek binadan oluşmaktadır. 9-sınıflık bir kütüphane 1 mescid bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 6. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 7 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	31
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	4
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4

Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	İngilizce	1	1	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	1	0
6	Müzik	0	0	0
7	Türkçe	1	1	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	0	0	0
13	Özel Eğitim	0	0	0

Tablo 9 Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla

yapılacak iş ve işlemlerin salahiyyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fizik Kaynak Analizi

Tablo 10 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Z-Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Yok	-
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yetersiz
7	Yemekhane	1	Yetersiz
8	Kantin	Yok	-

Tablo 11 :Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	9

Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	10
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0-	0-	0-	0	0-	0
TOPLAM						0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyecek değişilik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 13. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Tablo 14-Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sınıf mevcudunun uygunluğu Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü-Ekip ruhu-Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Genç öğretmen kadrosunun olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin ve velilerin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı- Oyun bahçesi Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân
Donanım	Akıllı tahta-Bilgisayar laboratuvarı-Güçlü internet ağı
Bütçe	Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik-Liyakat-Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları

Zayıf Yönler

Tablo 15-Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri -Çevre faktörleri
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	
Bütçe	Bütçe bazen yetmemektedir

Fırsatlar

Tablo 16-Fırsatlar

Politik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Göçlerin eğitim üzerindeki etkisi
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Tablo 17-Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yy'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız.

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. Vizyon

Akıl ve bilimin önderliğinde, gelişen ve değişen toplumsal koşullara uyumlu; saydam, örnek ve model bir eğitim kurumu olmak.

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.2 Temel Değerler

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2-) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

4) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

5) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

6) Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7) lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 1.2:Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimi katılım oranı yükselterek eğitim öğretime hazır hale getireceğiz.

Stratejik Hedef 1.2.1: Okula yeni başlayan ailelerin telefon numaralarına ulaşılarak iletişime geçilecek ve oryantasyon eğitimi almaları sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 1.3: Öğrencilerin okula devamının artırılması ile ilgili sorunumuz bulunmamaktadır ama bu durumun korunması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3.1: Devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamakla birlikte devamlılığın sağlanması için velilerle birlikte çalışmalar yapılacak ailelerle sürekli iletişim halinde bulunacağız.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 19. Eğitim Öğretime Erişim PG

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%30	%30	%60	%70	%80
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%3	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

Tablo 20. 1-Eğitim Öğretime Erişim Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Evcı Merkez Ortaokulu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Ev ziyaretlerinin yapılması	Evcı Merkez Ortaokulu Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	Mayıs 2023

4.2. Hedefler

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 2.2: İl-İlçe genelinde yapılacak müsabakalara katılımları artırarak öğrencilerimizin böyle bir deneyimin yaşamaları sağlanacak.

Stratejik Hedef 2.2.1 : Bu müsabakalar sonucunda başarı elde etme hazzını çalışma yoluyla olabileceğini öğrencilerimize kazandırmayı hedefliyoruz.

Stratejik Amaç 2.3: Son sınıf öğrencilerine nitelikli okulları kazanmaları veya yönlendirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3.1 :Nitelikli okul kazanma veya yönlendirilmesi hususunda bilgilendirme toplantıları,geziler vs. yaparak öğrencide farkındalık yaratacak çalışmalar yapmak suretiyle öğrencileri ilgilerine göre okullara yönlendirmeyi hedefliyoruz.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 21. -Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması PG

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%50	%0	%50	%50	%60	%70
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%0	%4	%4	%5	%7	%10
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	65	67	70	70	80	80
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	15	15	17	20
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	15	17	15	15	15	15
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	%30	%30	%30	%30	%35	%35
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	%40	%40	%40	%40	%45	%45

Eylem Maddeleri

Tablo 22. -Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Sınav tarihinden sonra 15 gün içerisinde
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Nisan ve Mayıs Ayında
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 2.4 Sınav kaygısı ile ilgili 8.sınıf öğrencilerimize sınıf rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirilme yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4.1 : Bu Konuyla ilgili bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilecek ve ilgili kurumlardan yardım istenilecektir

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 23. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması PG

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2024	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	1	2	1	1	1	1
		c) Sportif etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%30	%30	%40	%40	%50	%50	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	1	1	1	1	1	1	
PG.2.2.4	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6	
PG.2.2.5	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%50		%60	%70	%75	%80	
PG.2.2.6	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%40	%30	%20	%10	

Eylem Maddeleri

Tablo 24. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

4.3. Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 3.1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.1 : Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 3.2:

Okul temizliğinden memnuniyetin sağlanması temiz ve sağlık bir ortamda eğitim verilmesini sağlayacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.1 : Düzenli olarak koridor ve sınıfların temizliği okul yardımcı hizmetler sınıfı personeline yaptırılacak nöbetçi öğretmenler ve müdür yardımcısı tarafından kontrol edilmesi sonucunda sağlıklı bir ortamda eğitim vermeyi hedefliyoruz.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 25. -Kurumsal Kapasite PG

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	2	2	2	2	3	3
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%90	%90	%90	%90	%90	%90
PG.3.1.4	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.3.1.5	Yapılan tadilat sayısı	2	2	3	4	5	6
PG.3.1.6	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.7	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%40	%60	%70	%80	%85	%90

Eylem Maddeleri

Tablo 26. 2-Kurumsal Kapasite Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı-Nöbetçi Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Mayıs Ayı içerisinde
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül 2020
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir	Müdür Yardımcısı	10.09.2019
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Tablo 27. -Kurumsal Kapasite PG

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	%20	%20	%20	%20	%20	%20
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	5	0	0	0	0	0
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi oranı	%0	%0	%0	%20	%20	%20
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan ödenek miktarı (TL)	215	0	0	0	0	0
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	50	60	70	70	80	100
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	125	150	160	180	200	215
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal sportif, kermes vb.)	2	2	2	3	3	

Eylem Maddeleri

Tablo 28. -Kurumsal Kapasite Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

4.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 29. 3-Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1200	1500	1500	1500	2000	7700
TOPLAM	1200	1500	1500	1500	2000	7700

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Evcil Merkez Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

6. TABLolar/ŞEKİLLER/EKLER

TABLolar

Tablo 1:Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 2:Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgelerin Analizi

Tablo 4:Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 6: Okul Yönetici Sayıları

Tablo 7: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 8: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 9: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Tablo 10: Okul Binasının Fiziki Durumu

Tablo 11:Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 12:Tahmini Kaynaklar

Tablo 13: PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 14: Güçlü Yönler Tablosu

Tablo 15: Zayıf Yönler Tablosu

Tablo 16:Fırsatlar Tablosu

Tablo 17:Tehditler Tablosu

Tablo 18:Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19:Eğitim Öğretime Erişim PG

Tablo 20: Eğitim Öğretime Erişim Eylemler Tablosu

Tablo 21: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması PG

Tablo 22: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Eylemler

Tablo 23: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması PG

Tablo 24: Tablo 16-Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Eylemler

Tablo 25: Kurumsal Kapasite PG

Tablo 26: Kurumsal Kapasite Eylemler

Tablo 27: Kurumsal Kapasite PG

Tablo 28: Kurumsal Kapasite Eylemler

Tablo 29: Maliyetlendirme Tablosu

Şekiller:

Şekil 1: Paydaş Analizi

Şekil 2: Öğrenci Anketi Sonuçları

Şekil 3: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi

Şekil 4: Öğretmenler Arası Ayrım Yapma Seviyesi

Şekil 5: Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etme Seviyesi

Şekil 6: Okul, Teknik Araç-Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir Sonuçları

Şekil 7: Teknik araç-gereç yönünden yeterlilik seviyesi.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

"ÖĞRENCİ GÜRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evci Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimde ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	Okulumun rehberlik servisini den vatanca yararlanabiliyorum.		<input checked="" type="checkbox"/>			
4	Okula ihtiyacımız öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı karşılayabiliyorum.		<input checked="" type="checkbox"/>			
10	Okulumun içi ve dışı temizdir.		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	Okulumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		<input checked="" type="checkbox"/>			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		<input checked="" type="checkbox"/>			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		<input checked="" type="checkbox"/>			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz					Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1						
2						

“ÖĞRENCİ GİRİŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Evci Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörüldüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Enek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDLER	KATILMA DEREJESİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç olan düzeyde rahatlıkla görüşebiliyim.		>		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	>			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		>		
4	Okula ileriğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.				X
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.				X
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.				X
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		>		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı karşılayabiliyorum.		>		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.				X
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		>		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		>		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		>		

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	
2	

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İLİMLER FAKÜLTESİ
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ANABİLİM DALI

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evcil Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öğrenciye yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle soruların iyileştirilme ve acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emeğinizi ve katkılarınızı için şimdiden teşekkür ederim.

Muammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDLER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç olan düzeyde rahatlıkla görüşebilirim.		>			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	>				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		>			
4	Okula ilerliğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	X				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	X				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	X				
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	>				
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	>				
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımız gülerabiliyoruz.	>				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	X				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	>				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	>				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	>				

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		

BAŞKANLIK MÜDÜRLÜĞÜ BAĞKURU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

"ÖĞRENCİ GİRİŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evcil Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülmesine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorulan, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	>	>		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	>	>		
3	Okulun rehberlik servisini yeterince yararlanabiliyorum.				
4	Okula iletiğimiz öneri ve şikayetlerimize dikkate alınır.				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.				
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
8	Dersler için konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.				
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımız giderilebilmektedir.				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		

EVCİ MERKEZ ORTAK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evcil Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Anketin yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	4	3	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	✓			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	✓			
4	Okula ziyaretim istek ve şikâyetlerimi dikkate almıyor.	✓			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	✓			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	✓			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	✓			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	✓			
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	✓			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	✓			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	✓			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	✓			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	✓			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşlerimiz.
	Olumlu (başarılı) yönlerimiz
1	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
2	

EVCİ MERKEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evcil Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin katılımının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	4	3	2	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5	5			
3	Öğrencimle ilgili konularda okula rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	5			
4	Okula illettığım istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5	5			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	5			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	5			
7	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	5	5			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5	5			
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	5	5			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.	5	5			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	5	5			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	5			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	5			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (başarılı) yönlerimiz					
1						Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
2						

"ÖĞRETMEN ÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evcil Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörüldüklerini yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Anketle yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlamaktan sizlerin görüşleriyle soruların, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kurumdaki tüm düzeylerde çalışanlara zamanında iletilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Her türlü değerlendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kurulum, okulun değeri bir birisi olarak görünür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerimiz için teşvik etmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tabii edilmiş yeterli yeterlidir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Alınan ilişkin yenilik ve gelişmeler takip eder ve kendimi güncelirim.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
1	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
2		
3		

"ÖĞRETMEN ÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evcil Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların atkılarının beklediği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. ankette yer alan sorular; paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç; kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muzammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlarda, çalışanların katılımıyla alınır.	✓			
2	Kurumdaki tüm diğer çalışanlar zamanında gelirler.	✓			
3	Her türlü değerlendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastir.	✓			
4	Kendimi, okulun değeri için iyisi olarak görürüm.	✓			
5	Çalışığım okul bana kariyerim gelişime imkân tanımaktadır.	✓			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.	✓			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	✓			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	✓			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	✓			
10	Yöneticilerimiz, yararı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.	✓			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.	✓			
12	Okulumuzda sadece öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.	✓			
13	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncellerim.	✓			✓

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		

"ÖĞRETMEN ÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Evcil Merkez Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların atkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muzammer CAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlarda, çalışanların katılımıyla alınır.	✓			
2	Kurumdaki tüm diğer çalışanlar zamanında gelirler.	✓			
3	Her türlü değerlendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastir.	✓			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	✓			
5	Çalıştığım okul bana kariyerim gelişime imkân tanımaktadır.	✓			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.	✓			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	✓			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	✓			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	✓			
10	Yöneticilerimiz, yarattığı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.	✓			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.	✓			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tabii eğitim araçları yeterli değildir.	✓			
13	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncellerim.	✓			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		